



Asociación Chi Barcelona

ACTA

*De la asamblea de socios realizada el domingo día.....5..... a las
...11....., enPlaza de las Navas.*

Asistentes

Miembros de la Junta Directiva:

- Abel Freijó, Vicepresidente
- Pilar Llanas , Secretaria
- Susana Crespo, Presidenta
- Josefa Sánchez, Tesorera.

Socios:

- Fabienne Boyer
- Josep Valero
- Ester Gil
-

Invitados:

.....
.....
.....

Orden del día

Tras unos minutos de espera se comienza a la reunión para tratar los temas del orden del día así como los que puedan surgir al exponer los mismos.

- Aprobación Reglamento Interno de la Asociación
- Elección seguro responsabilidad civil
- Nombramiento de Fabienne como directora técnica
- Aprobación de las funciones de la directora técnica

Desarrollo de la reunión y resolución

Se inicia la reunión a las 11 de la mañana. Más tarde se incorporan Ester y Josep.

Antes de iniciar los puntos del día, se inicia una conversación sobre el modelo de carta a rellenar por el socio en el momento de su inscripción y si debemos poner nuestro número de cta, dar la posibilidad de pago en efectivo etc...

Finalmente se resuelve incorporar al modelo de plantilla un apartado para que el socio acepte el reglamento interno y los estatutos así como poner nuestro número de cuenta para que hagan el correspondiente ingreso y además disponer de la cta. del socio para poder, si fuera el caso, pasarle el recibo por la caja. No se contemplará la posibilidad de hacer entrega en efectivo de cuotas.

Será un pago anual de 20 euros o su correspondiente proporción trimestral en el caso que se incorpore durante el año.

Para que los socios tengan acceso a los estatutos se decide colgar éstos en la web a, así como el Reglamento Interno de la Asociación.

1-Primer punto del orden del día: Aprobación del Reglamento Interno.

- ✓ Se aprueba el Reglamento Interno por unanimidad de los presentes.

2-Seguro de responsabilidad civil: El seguro que ofrece Caixabank es muy caro. Allianz es el más económico. Se ha de confirmar que en la visita a la Caixa no se firmara nada sobre este tema.

- ✓ Mañana Fabienne cerrará el tema del Seguro que abonada en mano esta primera vez con el dinero de las donaciones.

3-Nombramiento de Fabienne como Directora Técnica:

- ✓ Aprobado por unanimidad de los presentes.

4-Aprobación de las funciones de la Directora Técnica:

- ✓ Aprobado por unanimidad de los presentes.

Se pasa a debatir sobre temas de contabilidad acordando:

La cuota de los monitores que ya han pagado 20 euros quedará como cuota del 2021 y faltará que paguen 5€ más por la parte proporcional que queda de este año 2020.

Una vez pagado el seguro, lo que quede de las donaciones de socios se ingresará en el banco.

Se apunta la idea de hacer una cesta de Navidad para los Socios pero la propuesta no tiene quórum.

Josep por su parte apunta que ya tiene preparados escritos para incorporarlos a la web. Se inician preguntas relativas a la web y como está actualmente dando Fabienne las oportunas respuestas.

Se observa la necesidad de comprar dos aparatos de altavoces para las clases de la playa que acordamos comprar con el sobrante de las donaciones.

Chi Barcelona, redactará un permiso para que Fabienne, en caso de confinamiento, pueda desplazarse por motivos de trabajo sin que tenga ningún contratiempo con las autoridades.

Abel propone hacer un sello de la Asociación para poder finalizar los escritos oficiales, recibos etc...para lo cual se compromete a ello. De igual forma se contempla la necesidad de pedir presupuesto para los futuros carnets de socios (modelo, plastificación etc...) que aún estar por diseñar.

Damos por finalizada la reunión a las 12.41h sin concretar una nueva convocatoria.

Pilar Llanas

Secretaria

