

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació Chi Barcelona, es constitueix l'Associació per el Foment del Benestar i lleure de les Persones,, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació , i els seus estatuts.

L'Associació es crea amb voluntat de prestar serveis d'utilitat pública: té caràcter cívic, educatiu, cultural,, sanitari, i esportiu, amb fi de promocionar valors constitucionals com els drets humans, atenent a les persones en risc d'exclusió i constituït gràcies a voluntariat i assistència social.

Article 2.

Durada d'aquesta Associació es constitueix per temps indefinit

Article 3

Els fins de l'associació són:

- Fomentar el benestar de les persones, prioritàriament sèniors, que viuen a la ciutat de Barcelona, a la seva àrea metropolitana o a la resta de Catalunya.

Missió:

- Posar en valor i potenciar les activitats dirigides, especialment, les que es desenvolupen en espais públics a l'aire lliure, com parcs, places i platja.

- Contactar amb mestres i monitors interessats, que es dediquin de manera lucrativa o gratuïta a dirigir grups en que la seva funció estigui en consonància amb la visió d'aquesta associació, mitjançant activitats orientades a la millora de la mobilitat, salut mental i corporal per tal de potenciar la seva autonomia i independència, tals com el chi kung, el tai-txi, el ioga, caminades, estiraments,, Relaxació, tallers diversos, etc... donar-los suport logístic i material.

- Fer difusió als ciutadans d'aquestes activitats i els seus beneficis.

- compensar la reducció d'ofertes de tallers en els centres i casals públics, oferint alternatives de trobades presencials i via Internet.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitzarà aquestes activitats sense ànim de lucre.

Article 4

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona España i radicada al carrer Passatge Prunera, núm. 8, int3, 08004

2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 5

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i Jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats. Tipus de Socis:

- a) Socis fundadors, que seran aquells que participin en l'acte de constitució de l'Associació.
- b) Socis de número o numeraris, que seran els que ingressin després de la constitució de l'Associació.
- c) Socis d'honor, els que pel seu prestigi o per haver contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'Associació, es facin creditors a tal distinció. El nomenament dels socis d'honor correspondrà a la Junta Directiva o Assemblea General.
- d) Altres associacions, empreses i entitats interessades
- e) Mestres i monitors en actiu amb activitats autònomes (pròpies)

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.

3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

- 1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 3. Exercir la representació que se'ls confereix en cada cas.
- 4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.

5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics. La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
- e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- f) Acordar d'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de

contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupa el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar junt amb el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

5. Els socis podran ser donats de baixa en l'associació per alguna de les següents causes:

- Quan hi hagi incompliment greu dels estatuts i de el present reglament, a criteri de la Junta Directiva.
- Quan el soci impedeixi deliberadament el compliment dels fins de l'associació.
- Quan la seva conducta vagi contra els principis socials o danyin greument la imatge de l'associació.
- Quan deixi d'assistir injustificadament a més de 3 Assemblees Generals.

En qualsevol cas, els expedients d'expulsió hauran de ser tractats per un Comitè de Conflictes creat a l'efecte que estarà compost per dos membres de la Junta Directiva, el President de l'Associació i dos socis elegits per sorteig, actuant un d'ells com instructor, i garantint l'audiència a l'interessat.

L'Assemblea General serà l'encarregada de ratificar o denegar l'informe realitzat per la Comissió, sent necessari en tot cas el suport de 2/3 dels socis presents perquè s'aprovi la moció d'expulsió.

El Comitè de Conflictes s'auto dissoldrà un cop emès el seu informe.

6. Els socis podran sol·licitar en qualsevol moment la seva baixa voluntària en l'associació. Aquesta petició s'ha de fer per escrit i ha de tractar-se en reunió de la Junta Directiva que acordarà la baixa sense més tràmits.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.

2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

La Junta Directiva es reunirà un cop a l'any de forma ordinària, i tantes vegades com calgui de manera extraordinària a petició del President o de 10% dels seus membres.

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i els seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el vicepresident, el secretari, el tesorero i un màxim de 3 vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

Los vocales tindran caràcter assessor, y consultiu.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

5. La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions a un dels seus membres si aquest falta a 3 reunions de la mateixa.

En tot cas serà l'Assemblea General qui decideixi la separació o no del membre de la Junta i haurà de cobrir aquesta vacant en el més breu espai possible i a proposta de la Junta Directiva.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període 3 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

4. Perquè hi hagi quòrum a les reunions de la Junta Directiva hauran d'assistir presencialment o per delegació, la meitat més un dels seus membres. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda a la mitja hora de la seva convocatòria amb l'assistència de 1/3 dels seus membres, sempre que entre ells es trobi el president.

El president té l'última paraula en cas d'empat.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) La Junta Directiva podrà nomenar un director tècnic i delegar les responsabilitats i funcions executives que estimi convenientes per al funcionament i bon govern de l'associació.
- o) La Junta Directiva podrà incorporar, per les necessitats de l'associació, a nous vocals a les tasques de la mateixa, funcionant aquests de manera interina fins que no siguin ratificats per l'Assemblea General.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

2. La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior d'una vegada l'any.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

3. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria amb la presència de la meitat més un dels socis i en segona amb la presència de 1/3 dels mateixos.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquen, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

4. El dret a vot a l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes de soci i les factures corresponents als serveis prestats.

Article 20.

L'Assemblea General elegirà entre els seus membres un moderador que serà el responsable de l'ordre de la mateixa. El moderador tindrà les següents funcions:

- Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.
- Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar recessos.
- Interpretar els estatuts i el present reglament i solucionar tots aquells dubtes reglamentàries.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador, l'Assemblea General ha de decidir per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador per una qüestió d'ordre d'un dels socis que haurà de ser secundada per algú més necessàriament.

Article 21

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. La Junta Directiva, d'entre els socis, podrà nomenar una direcció tècnica amb funcions gerencials, representatives i operatives i delegar-li les responsabilitats que estimi convenients.

Tanmateix, juntament amb un altre membre autoritzat de la junta directiva, podrà obrir i tancar comptes bancàries, realitzar pagaments de factures, liquidació d'Impostos, acceptar donacions, subvencions o altres Operacions relacionades amb l'activitat ordinària de l'Associació.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 22

L'ordre del dia és realitzat pel president, oïda la Junta Directiva i les peticions dels socis. L'ordre del dia serà enviat a tots els socis amb una antelació mínima de 15 dies a la celebració de l'Assemblea.

En tot cas, aquest haurà de ser ratificat per l'Assemblea al 'començament de la mateixa.. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 23

1. Són pròpies del president/a i/o del vicepresident/a, indistintament, les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.

c) El president/a emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 24

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 25

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 26

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres. . En funció del tipus de col·lectiu, es podran establir quotes diferents quotes: quota bàsica y quotes complementàries en funció del tipus de soci i la seva relació amb l'associació.

Així MATEIX, es definirà un catàleg de serveis per a alumnes, entitats i monitors en el reglament intern.

Els socis honoraris, podran ser convidats a participar en els Reunions de l'Associació Chi Barcelona i estaran exonerats de pagar la quota de soci.

b) les subvencions o aportacions públiques i/o privades.

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre. La data de tancament de l'exercici econòmic pot ser diferent.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues

terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 19 de juliol de 2020.

.....
El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

.....
Nom i cognoms

.....
Nom i cognoms